EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: DIANA MARCELA HERNANDEZ
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9072160
Supervisor de contrato: YUDY FALLA BOHORQUEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No.	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En LMS y/o en el Drive esta: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI– F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se evidencia con Captura de pantalla de programa de formación, Proyecto Formativo y de diagramador aplicativo Sofia Plus.

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
112005	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
VERSIÓN:	101	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 04/06/2010 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva: 18 meses Práctica: 6 meses	Total: 24 meses	
NIVEL DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO		
JUSTIFICACIÓN:	El programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano se creó para brindar al sector productivo de Servicios, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación para definir y proveer necesidades de información de los clientes y de la gestión del talento humano, estructurar cargos y los roles de trabajo; elaborar manuales de funciones, preseleccionar, seleccionar, vincular e integrar candidatos que cumplan los requerimientos especificados por la organización; el diseño de estructuras y escalas de salarios, la generación de nómina de salarios y pagos a terceros; y las relacionadas con la coordinación y gestión de la seguridad y salud ocupacional, bienestar social laboral y ambiental; la definición e implementación del sistema de evaluación del desempeño laboral; la planeación, ejecución y evaluación de actividades de capacitación desarrollo y mantenimiento de competencias de las personas y equipos de trabajo; el procesamiento de información, documentación de procesos y procedimientos, y el control de la calidad del sistema información del talento humano. El País cuenta con potencial productivo en el área del talento humano y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los diferentes sectores. El SENA es una de las instituciones educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo nacional.	

13/08/15 09:09 AM Página 1 de 92

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

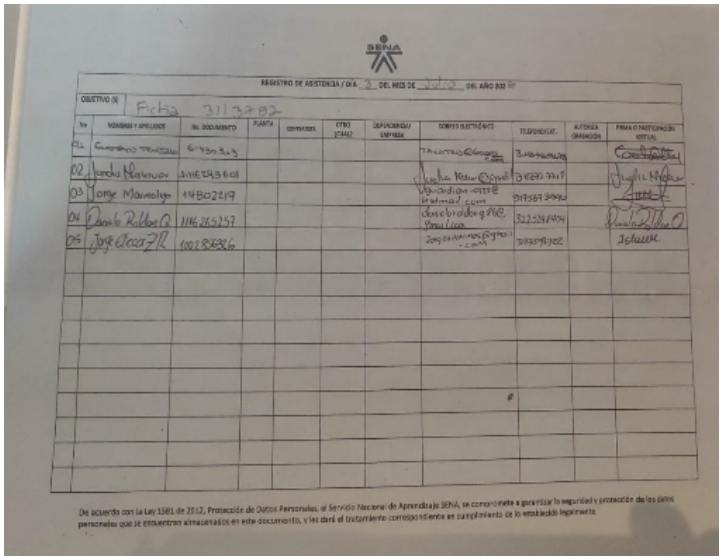
1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2877785	Código del Programa SOFIA:	112005	Versión del Programa:	101	Fichas asociadas:	2
1.1 Centro de Formación:	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES	1.2 Regional:	REGIONAL VALLE				
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA MIPYMES DE LA CIUDAD DE TULUÁ Y ÁREA DE INFLUENCIA.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES SENA CLEM, MIPYMES DE LA REGIÓN, CÁMARA DE COMERCIO, FENALCO						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	*Modelo de gestión, competencias, competencias laborales, competencias comportamentales, indicadores, procesos, procesos administrativos, ciclo PHVA, Inducción, reinducción, bienestar, auditoria, cali						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	115	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				85
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				30

2. Estructura del proyecto

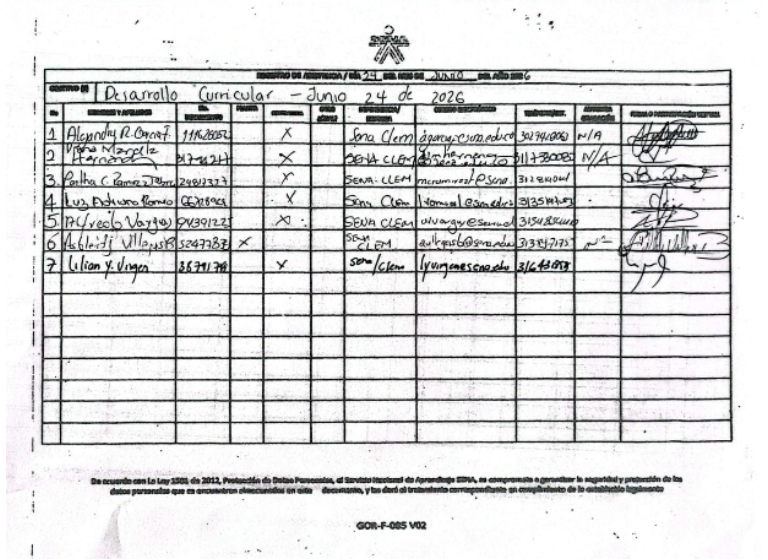
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

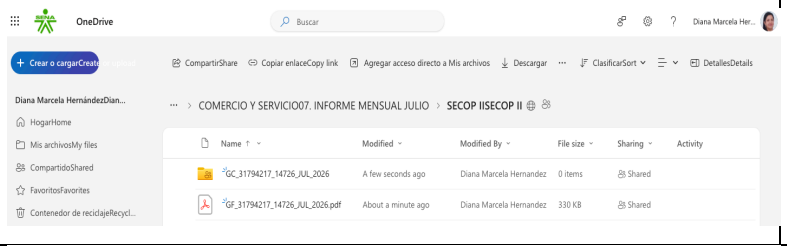
Según estudio realizado por Silva, G. Duarte, M & Rueda M. (2020) en el talento humano, una perspectiva desde la gerencia en las MIPYMES, donde el 81% de la perspectiva gerencial, reconocen la importancia del trabajo del talento humano en el clima laboral, la consecución de los objetivos, el sentido de pertenencia, entre otras cualidades y actitudes, fundamentales en el funcionamiento de la organización y creación de una cultura productiva. Es por ello que en el SENA - CLEM reconocemos la importancia del talento humano en las MIPYMES y estamos constantemente en la búsqueda de ¿Cómo implementar procesos en el área de gestión humana idóneos, relacionados con el reclutamiento, los procesos de selección, contratación, inducción, capacitación, sistemas de seguridad y salud en el trabajo, bienestar laboral, evaluaciones de desempeño y desvinculación de los colaboradores?.

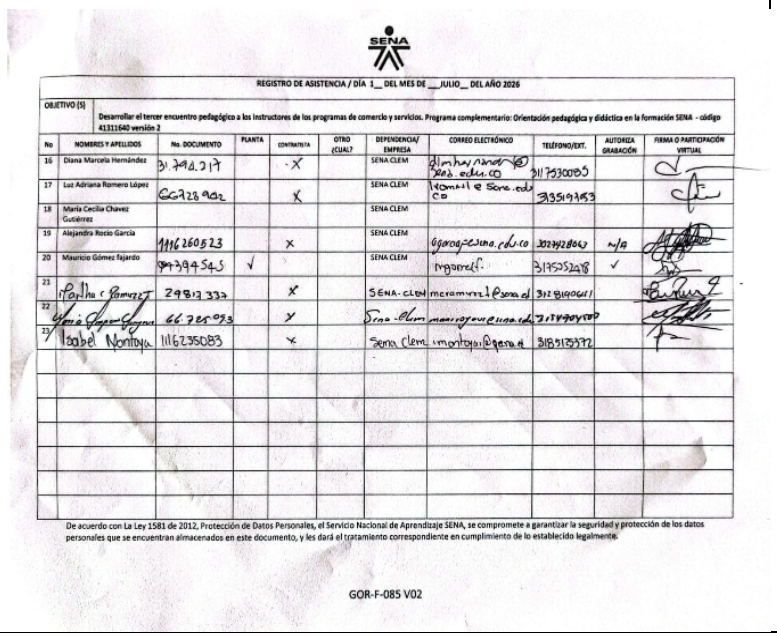
<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
<table>
<tr><th>LUNES</th><th>MARTES</th><th>MIERCOLES</th><th>JUEVES</th><th>VIERNES</th><th>SABADO
DOMINGO</th></tr>
<tr><td>01/06/26</td><td>02/06/26</td><td>03/06/26</td><td>04/06/26</td><td>05/06/26</td><td>06/06/26</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3410111)T1 - T2
18:00 - 22:00: (3311616)T2 - 2026
22:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (3169112)T2 - 2026
10:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (3113782)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 23:59: Disponible
07/06/26</td></tr>
<tr><td>08/06/26</td><td>09/06/26</td><td>10/06/26</td><td>11/06/26</td><td>12/06/26</td><td>13/06/26</td></tr>
<tr><td>00:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3169074)T2 - 2026
18:00 - 21:59: (3311602)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (2995212)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
10:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3410111)T1 - T2
18:00 - 22:00: (3311616)T2 - 2026
22:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (3169112)T2 - 2026
10:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (3113782)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 23:59: Disponible
14/06/26</td></tr>
<tr><td>15/06/26</td><td>16/06/26</td><td>17/06/26</td><td>18/06/26</td><td>19/06/26</td><td>20/06/26</td></tr>
<tr><td>00:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3169074)T2 - 2026
18:00 - 21:59: (3311602)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (2995212)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
10:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3410111)T1 - T2
18:00 - 22:00: (3311616)T2 - 2026
22:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (3169112)T2 - 2026
10:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (3113782)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 23:59: Disponible
21/06/26</td></tr>
<tr><td>22/06/26</td><td>23/06/26</td><td>24/06/26</td><td>25/06/26</td><td>26/06/26</td><td>27/06/26</td></tr>
<tr><td>00:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (3063996)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3169074)T2 - 2026
18:00 - 21:59: (3311602)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (2995212)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
10:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3410111)T1 - T2
18:00 - 22:00: (3311616)T2 - 2026
22:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (3169112)T2 - 2026
10:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (3113782)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 23:59: Disponible
28/06/26</td></tr>
<tr><td>29/06/26</td><td>30/06/26</td><td>01/07/26</td><td>02/07/26</td><td>03/07/26</td><td>04/07/26</td></tr>
<tr><td>00:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3169074)T2 - 2026
18:00 - 21:59: (3311602)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (2995212)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA
10:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 18:00: (3410111)T1 - T2
18:00 - 22:00: (3311616)T2 - 2026
22:00 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 10:00: (3169112)T2 - 2026
10:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (3113782)T2 - 2026
21:59 - 23:59: Disponible</td><td>00:00 - 23:59: Disponible
05/07/26</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Se evidencia con registro fotográfico del formato de asistencia ficha 3113782.

Se evidencia con registro fotográfico de la formación.</td>
</tr>
</table>

		
3	**Reporte de Juicios de Evaluación** Fecha del Reporte: 04/07/2026 Ficha de Caracterización: 3169074 Código: 23101 Versión: 1 Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 29/04/2025 Fecha Fin: 28/07/2027 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 76 - REGIONAL VALLE Centro de Formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación CC | 1116239109 | ANGELINA | QUINTERO OROZCO | EN FORMACION | 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos | 561005 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN. | POR EVALUAR CC | 1116239109 | ANGELINA | QUINTERO OROZCO | EN FORMACION | 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos | 561006 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN. | POR EVALUAR CC | 1116239109 | ANGELINA | QUINTERO OROZCO | EN FORMACION | 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos | 561007 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES. | POR EVALUAR CC | 1116239109 | ANGELINA | QUINTERO OROZCO | EN FORMACION | 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos | 561008 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES. | POR EVALUAR **Consultar Inasistencias de Aprendices** Consultar Fichas de Caracterización* 3169074 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Consultar Aprendiz* CC 1116239109 ANGELINA QUINTERO OROZCO Consultar Inasistencias **Inasistencias del Aprendiz** Fecha Inicial Inasistencia† | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia 02/02/2026 | 09/03/2026 | SIN JUSTIFICACION | 8 20/04/2026 | 04/05/2026 | SIN JUSTIFICACIÓN | 4 04/05/2026 | 04/05/2026 | INCAPACIDAD MEDICA | 3 05/05/2026 | 03/07/2026 | INCAPACIDAD MÉDICA | 40 Página 1 de 1	Se evidencia con captura de pantalla de juicios evaluativos, y reporte de inasistencias de la ficha 3169074 Gestión contable y de información financiera
4	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

5	  Desarrollo Curricular – Junio 24 de 2026	Se evidencia con registro fotográfico de reunión con equipo Ejecutor y registro fotográfico del formato de asistencia de la reunión.
6	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA HERNANDEZ **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00 **FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS**	Se evidencia con captura de pantalla del drive asignado por coordinación donde se registran los informes mensuales contractual. Se evidencia con captura de pantalla del registro de tiempos descargado de Sofía plus

	TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,80 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** **FICHA** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** | **EVENTO** | **HORAS** 4/07/26 17:57 Page 18 of 19 **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **FECHA INICIAL** | **FECHA FINAL** | **ACTIVIDAD** | **HORAS** 01/06/2026 | 20/06/2026 | DESARROLLO CURRICULAR | 32,00 **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 32,00 **INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA HERNANDEZ **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES 	
7	SENA – Planes de Sesión Detallada | AA_10: Efectivo y Equivalentes de Efectivo Competencia 210303022 | Ficha: 3311602 | Las empresas necesitan gestionar eficientemente estos recursos para cubrir compromisos con terceros de forma inmediata y reducir el riesgo de crisis de liquidez. Marco normativo aplicable: NIC 7 – Estado de Flujos de Efectivo (adoptada en Colombia mediante Ley 1314/2009 y Decreto 2420/2015). Componentes del efectivo: Caja General (110505), Caja Menor (110510), Bancos (1110), Inversiones temporales ≤ 90 días (1205). Política contable del efectivo: conjunto de reglas para reconocer, medir, presentar y revelar transacciones de efectivo (NIC 7 / NIC 8). **Ejemplo Práctico** La empresa didáctica recibe: ventas en efectivo $800.000, consignaciones bancarias $2.500.000 y tiene caja menor de $300.000. → Todos son componentes del Efectivo y Equivalentes de Efectivo que deben reconocerse y registrarse conforme a la política contable. **Bibliografía de la Sesión** • SENA. (2020). Guía de Aprendizaje N.° 10 – Efectivo y Equivalentes de Efectivo. GFPI-F-019 V03. • IASB. (2015). NIC 7 – Estado de Flujos de Efectivo. IFRS Foundation. • Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.	Se evidencia con captura de pantalla de material de apoyo del servicio nacional de biblioteca SENA.

8	 	Se evidencia con registros fotográficos de participación y del formato de asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1__ DEL MES DE ___JULIO__ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollar el tercer encuentro pedagógico a los instructores de los programas de comercio y servicios. Programa complementario: Orientación pedagógica y didáctica en la formación SENA - código 41311640 versión 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Diana Marcela Hernández	31.798.219		X		SENA CLEM	dlmhernandez@sena.edu.co	3117330085		
17	Luz Adriana Romero López	66728902		X		SENA CLEM	lromero@sena.edu.co	3135197353		
18	María Cecilia Chávez Gutiérrez					SENA CLEM				
19	Alejandra Rocio García	1116260523		X		SENA CLEM	ggarciaes@sena.edu.co	3024928043	n/a	
20	Mauricio Gómez Fajardo	94799545	√			SENA CLEM	mgomezf@	3175552498	✓	
21	Martha Ramírez T	29813333		X		SENA-CLEM	mramirezt@sena.edu	3128190611		
22	Yeni Lopez Lopez	66.725.093		X		Sena-clem	[illegible]	3184949187		
23	Isabel Montoya	1116235083		X		Sena Clem	imontoya@sena.edu	3183173772		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02